



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ALT BİRİM : ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Öğrenci Belgesi Hazırlanması	SERKAN KIRICI AYŞEGÜL YÜCESOY CEMİLE DENİZ ARKIN KARAYEL	Düşük	-Görevin Aksaması -Öğrencinin Mağdur olması	Öğrenci belgesinin OBYS sisteminden hazırlanması ve EDYS sisteminden imzaya gönderilmesi
2	Öğrenci Disiplin İşlerini	SERKAN KIRICI AYŞEGÜL YÜCESOY CEMİLE DENİZ ARKIN KARAYEL	Yüksek	-Hak Kaybı -Birim İtibar Kaybı	Gelen Yazışmaların İlgili kişilere EDYS sistemi üzerinden gönderilmesi ve Yazışmaların Takibinin yapılması
3	Diploma İşlemleri	SERKAN KIRICI AYŞEGÜL YÜCESOY CEMİLE DENİZ ARKIN KARAYEL	Yüksek	-Hak Kaybı -Birim İtibar Kaybı -Görevin Aksaması -Öğrenci Mağduriyeti	Öğrencilerin Yıl Sonu notlarının kontrollerinin yapılarak, mezuniyet işlemleri yapılan öğrencilerin listelerinin hazırlanıp EBYS üzerinden öğrenci işleri Daire Başkanlığına Gönderilmesi
4	Birim Ders Programlarının Hazırlanması	SERKAN KIRICI AYŞEGÜL YÜCESOY CEMİLE DENİZ ARKIN KARAYEL	Orta	-Hak Kaybı -Ders Programlarının zamanında belirlenmesi -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Akademik takvime göre yıl içinde ders programlarının belirlenmesi, ders içeriklerinin özenli ve düzenli hazırlanması, öğretim elemanlarına OBYS üzerinden gönderilmesi ve öğrencilere duyurulması
5	Uygula Dersleri İle İlgili Yazışmaların yapılması	SERKAN KIRICI AYŞEGÜL YÜCESOY CEMİLE DENİZ ARKIN KARAYEL	Orta	-Görevin aksaması -Zaman Kaybı -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Öğretim Elemanları tarafından belirlenen tarihlerde öğrencilerin uygulama alanlarına gidebilmeleri için gerekli yazışmaların yapılması ve gerekli yerlerden izinlerin alınması

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ALT BİRİM : ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
6	Final Sınav Takviminin Hazırlanma İşlemleri	SERKAN KIRICI AYŞEGÜL YÜCESOY CEMİLE DENİZ ARKIN KARAYEL	Orta	-Hak kaybı -Görevin aksaması -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Programların Final Takviminin belirlenen tarih aralığına göre zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyuruların zamanında yapılması
7	Danışman Atama İşlemleri	SERKAN KIRICI AYŞEGÜL YÜCESOY CEMİLE DENİZ ARKIN KARAYEL	Yüksek	-Hak kaybı -Görevin aksaması -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Programlara kayıtlı öğrencilere danışman atama işlemlerinin görevlendirilen öğretim elemanlarının üzerine OBYS den yapılması

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Adı Soyadı Ahmet YİĞİT Yüksekokul Sekreteri V.	ONAYLAYAN Adı Soyadı Doç.Dr.Ali EKŞİ Müdür
--	---