



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ALT BİRİM : ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ BİRİMİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Öğrenci Belgesi Hazırlanması	ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AHMET YİĞİT YÜKSEKOKULU SEKRETER V.	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak -EDYS sisteminin bilinmesi
2	Öğrenci Disiplin İşlerini	ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AHMET YİĞİT YÜKSEKOKULU SEKRETER V.	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak -EDYS ve OBYS sistemini bilmek -Dikkatli ve özenli olmak
3	Diploma İşlemleri	ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AHMET YİĞİT YÜKSEKOKULU SEKRETER V.	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak -EDYS ve OBYS sistemini bilmek -Dikkatli ve özenli olmak
4	Birim Ders Programlarının Hazırlanması	ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AHMET YİĞİT YÜKSEKOKULU SEKRETER V.	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -Dikkatli ve özenli olmak -Zaman yönetimine sahip olmak
5	Uygula Dersleri İle İlgili Yazışmaların yapılması	ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AHMET YİĞİT YÜKSEKOKULU SEKRETER V.	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -Dikkatli ve özenli olmak -Zaman yönetimine sahip olmak
6	Final Sınav Takviminin Hazırlanma İşlemleri	ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AHMET YİĞİT YÜKSEKOKULU SEKRETER V.	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -Dikkatli ve özenli olmak -Zaman yönetimine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSR15T8FE3&eS=380997> adresinden yapılabilir.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ALT BİRİM : ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ BİRİMİ

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
7	Danışman Atama İşlemleri	ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AHMET YİĞİT YÜKSEKOKULU SEKRETER V.	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -Dikkatli ve özenli olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak
8	Bölüm Öğrenci Sayıları Başarı durumları ve Mezun Sayılarının Tespitinin Yapılması	ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AHMET YİĞİT YÜKSEKOKULU SEKRETER V.	-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -Zaman yönetimine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak

HAZIRLAYAN
Ahmet YİĞİT
Yüksekokul Sekreteri V.

ONAYLAYAN
Doç.Dr.Ali EKŞİ
Müdür